

**REGULAMIN**  
**ŚWIETLICY SZKOLNEJ**  
**W SZKOLE PODSTAWOWEJ**  
**NR 7**  
**IM. ADAMA MICKIEWICZA**  
**W ŚWIECIU**

**AKTY PRAWNE UŁATWIAJĄCE PRACĘ I ZARZĄDZANIE ŚWIETLICĄ SZKOLNĄ:**

<b>TWORZENIE ŚWIETLICY</b>	
Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (art.67 ust.1 pkt3	Tekst jedn.:DZ.U. z 2004r. Nr 256 poz.2572, z późn. zm.
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (§7 ust.1 załącznika nr 2, §9ust.1załącznika nr 3)	Dz.U. z 2001r. Nr61, poz.624
<b>LICZEBNOŚĆ GRUP DZIECI W ŚWIETLICY</b>	
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (§ust.2 i 3 załącznika nr2i3załącznika nr3)	Dz.U. z 2001r. Nr61, poz.624
<b>PRZYJMOWANIE DZIECI DO ŚWIETLICY</b>	
STATUT SZKOŁY	Statut
Regulamin świetlicy	Regulamin
<b>ODBIERANIE DZIECI ZE ŚWIETLICY</b>	
Rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach – szczególnie §2,13,14	Dz.U. z 2003r. Nr6, poz.69, z późn. zm.

Ustawa z dnia 25 lutego 1964r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy- przepisy o władzy rodzicielskiej (od art. 92)	Dz.U. z 1964 Nr9, poz.59 z późn. zm.
Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny – szczególnie art.427,	Dz.U. z 1964r. Nr 16, poz.93 z późn. zm.
Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawa o ruchu drogowym – art.43	Tekst jedn.: Dz.U. z 2005r Nr 108, poz.909 z późn. zm.
<b>GODZINA ZAJĘĆ W ŚWIETLICY</b>	
Rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół(§6 załącznika nr2 i nr 3)	Dz.U. z 2001r. Nr61, poz.624, z późn. zm.
<b>BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA W ŚWIETLICY</b>	
Rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych szkołach i placówkach	Dz.U. z 2003r.Nr6,poz.69 z późn. zm.
<b>DOKUMENTACJA ZAJĘĆ ŚWIETLICY I REALIZOWANYCH PRZEZ NAUCZYCIELA tzw. godzin karcianych</b>	
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (§8a,§11a)	Dz.U z 2002r.Nr 23,poz.225 z późn. zm.

## I. ZAŁOŻENIA OGÓLNE

1. Świetlica szkolna- stanowi ważne ogniwo całokształtu pracy szkoły i jest integralnie związana ze szkołą. Służy realizacji potrzeb uczniów oraz realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych szkoły.
2. Pełniąc z ramienia szkoły funkcje opiekuńcze, świetlica stanowi wyodrębnione środowisko wychowawcze, działając w tym samym kierunku co szkoła, wzbogacając jej oddziaływanie własnymi metodami.
3. Będąc uzupełnieniem pracy szkoły, świetlica wyrównuje jednocześnie braki wychowania rodzinnego. Stoi przed nią konieczność rekompensowania warunków wychowawczych głównie dla dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo i rodzin patologicznych.
4. Prowadzona przez szkołę świetlica jest przeznaczona w zasadzie dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 7 im. A. Mickiewicza w Świeciu.
5. Świetlica umożliwia i zapewnia uczniom korzystanie z urządzeń, sprzętu i pomocy dydaktycznych znajdujących się w jej posiadaniu.

## I. CELE I ZADANIA ŚWIETLICY SZKOLNEJ.

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom i młodzieży szkolnej zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce, odpowiednich warunków do pracy własnej oraz wypoczynku i rekreacji.
2. Cele wychowawcze i dydaktyczne szkoły wyznaczają ogólny kierunek działania a zarazem – zakres zadań świetlicy szkolnej.

## II. DO ZADAŃ ŚWIETLICY NALEŻY:

1. Organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie dziecka do samodzielnej pracy umysłowej.
2. Zapoznanie dzieci z możliwościami zdrowego, pozytywnego organizowania sobie czasu wolnego i przyswajania dobrych nawyków w tym zakresie.

3. Ujawnianie i rozwijanie przez różne formy działalności zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień.
4. Wdrażanie do korzystania z dostępnych dzieciom dóbr kultury oraz uczenie nawyków kultury życia codziennego.
5. Kształtowanie postaw moralnych.
6. Rozwijanie umiejętności koleżeńskiego współżycia a przez to kształtowanie postaw społecznych.
7. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czynności oraz dbałości o zachowanie zdrowia.
8. Niesienie pomocy dzieciom o obniżonym poczuciu własnej wartości poprzez zgodny z ich możliwościami wkład w życie zespołu.
9. Świetlica realizuje swoje zadania w sposób planowy i ciągły.

### III. FORMY PRACY ŚWIETLICY SZKOLNEJ.

1. Praca świetlicy powinna charakteryzować się różnorodnością form. To stanowi o jej atrakcyjności i odmienności w porównaniu z dydaktyczną pracą szkoły.
2. Z całego zakresu różnorodnych form pracy świetlicy wyodrębnić należy następujące ich grupy:
  - zajęcia rozwijające horyzonty umysłowe dziecka,
  - zajęcia inspirujące rozwój zainteresowań,
  - zajęcia artystyczne,
  - zajęcia umuzykalniające,
  - zajęcia praktyczno-techniczne,
  - zajęcia z zakresu wychowania fizycznego i sportu.

### IV. METODY PROWADZENIA ZAJĘĆ W ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Praca w świetlicy szkolnej wymaga stosowania odpowiednich metod.

2. Dobór metod wiąże się ściśle z celami i zadaniami świetlicy. Znajomość celów i zadań pozwala określić, jakimi metodami mogą być one osiągnięte.
3. Przez metody prowadzenia zajęć świetlicowych należy rozumieć sposoby organizowania działań względem dzieci, nad którymi sprawuje się pieczę.
4. Metody te oparte są na stałych zasadach wyznaczających kierunki pracy świetlicy.
5. Znajomość zasad warunkuje właściwy dobór metod (ich lekceważenie sprawia, że praca jest doraźna, chaotyczna i mało skuteczna).

## V. DO PODSTAWOWYCH ZASAD PRACY ŚWIETLICY NALEŻĄ:

### 1. ZASADA DOBROWOLNOŚCI

-służy powstawaniu u dziecka przekonania o robieniu czegoś bez przymusu pod wpływem rozumu i woli.

### 2. ZASADA USAMODZIELNIANIA I AKTYWNOŚCI

-przy kierowaniu zajęciami należy pozyskać dzieci do współdziałania w projektowaniu zajęć i ich organizowaniu, chodzi bowiem o pozyskanie aktywnej zgody dziecka.

### 3. ZASADA PRZYSTĘPNOŚCI

-przy doborze treści i form należy się kierować ogólną znajomością właściwych dla danego wieku predyspozycji oraz uwzględniać rozwojowe indywidualne właściwości dziecka.

### 4. ZASADA STOSOWANIA RÓŻNORODNYCH FORM PRACY

-wielostronność potrzeb rozwojowych uczniów powoduje konieczność stosowania bogatego zestawu form pracy.

### 5. ZASADA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY

- z funkcji opiekuńczej świetlicy wynika troska o dziecko, dbałość o jego zdrowie, prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny oraz dobre samopoczucie.

## VI. ORGANIZACJA PRACY W ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. W świetlicy prowadzone są zajęcia zgodnie z planem zajęć w szkole – to jest we wszystkie dni nauki szkolnej.
2. Świetlica jest czynna we wszystkie dni nauki szkolnej w godzinach od 7.00 do 16.00.

## VII. WYCHOWANKOWIE ŚWIETLICY

1. Kwalifikacji i przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej dokonuje się na podstawie deklaracji składanych przez rodziców dziecka.
2. Do świetlicy przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie klas I-III, a w szczególności dzieci rodziców pracujących, dzieci z rodzin niepełnych oraz z rodzin wychowawczo zaniedbanych i niewydolnych.
3. Świetlica powinna być miejscem, gdzie dziecko znajduje odprężenie i radość, a z drugiej strony może zaspokoić swoją ciekawość, rozwijać zainteresowania, realizować swoje potrzeby twórcze.
4. Świetlica ma obowiązek wobec swoich wychowanków organizować czas zgodnie z ich potrzebami rozwojowymi, stwarzać warunki do wychowania uspołecniającego i samorealizacji.
5. Dzieci w świetlicy powinny się czuć jak „u siebie”. Pomieszczenia i wyposażenie świetlicy powinny traktować jak wspólne „gospodarstwo”.
6. Uczeń przestaje być wychowankiem świetlicy w sytuacji: ustnej lub pisemnej deklaracji rodziców/opiekunów o wypisaniu dziecka ze świetlicy lub niezłożenia podania o przyjęcie na nowy rok szkolny.
7. **PRAWA I OBOWIĄZKI** ucznia uczęszczającego do świetlicy:
  - Regularnie uczęszczać na zajęcia przed i po lekcjach.
  - Odpowiednio korzystać z wyposażenia świetlicy.
  - Wychowanek ma prawo do indywidualnych zajęć, jeśli nie przeszkadza nimi innym dzieciom, wychowawcy podczas pracy z grupą, a także jeśli nie zagrażają one bezpieczeństwu jego i innych dzieci.

- Wychowanek ma obowiązek zgłosić się do wychowawcy natychmiast po przyjściu do szkoły lub po skończonych lekcjach.
- Zachować bezpieczeństwo podczas zabaw i zajęć świetlicowych.
- Wychowanek ma obowiązek bezwzględnie każdorazowo zgłaszać wychowawcy potrzebę wyjścia z sali.
- Pozostawiać ekwipunek szkolny w wyznaczonym miejscu.
- Dbać o porządek i czystość.
- Informować nauczyciela o wyjściu ze świetlicy i szkoły.
- Nie ruszać cudzych rzeczy bez zgody właściciela.
- Kulturalnie spożywać posiłki.
- W czasie pobytu w świetlicy wymagane jest właściwe zachowanie:
  - ✓ uczenie się samodzielnej pracy, staranne odrabianie lekcji,
  - ✓ właściwe zachowanie się w czasie zajęć i po nich wobec wychowawców, pracowników szkoły oraz rówieśników,
  - ✓ kulturalne spędzanie czasu wolnego,
  - ✓ niesienie pomocy potrzebującym, opieka nad młodszymi kolegami,
  - ✓ respektowanie norm i zasad wspólne opracowanych.

#### WYRÓŻNIENIA:

1. Słowne przez wychowawcę klasy.
2. W formie pisemnej wpisane do dokumentacji świetlicy.
3. Dyplom lub nagroda rzeczowa na koniec roku szkolnego.

#### KARY

1. Upomnienie przez wychowawcę świetlicy.
2. Zawieszenie w prawach uczestnika świetlicy.
3. Usunięcie ze świetlicy w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,



wychowawcą klasy i pedagogiem.

## VIII. PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice mogą wpływać na proces wychowawczo – opiekuńczy, któremu podlega ich dziecko.
2. W sytuacji spornej, w której uczestniczy wychowawca – rodzic ma prawo do interwencji u Dyrektora Szkoły.
3. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej doprowadzane są i odbierane przez rodziców/opiekunów z Sali świetlicowej.
4. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyproawdzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
5. Rodzice zobowiązani są przestrzegać wcześniej zadeklarowanych godzin pobytu dziecka w świetlicy oraz jego odbioru do godziny zakończenia zajęć.
6. Rodzic ma obowiązek potwierdzić w formie pisemnej samodzielny powrót dziecka do domu lub odebranie go przez osoby upoważnione. Osoba odbierająca ucznia jest zobowiązana do zgłoszenia odbioru dziecka u wychowawcy świetlicy.
7. Po zakończeniu zajęć świetlicowych rodzice ponoszą odpowiedzialność za nieodebrane dziecko.
8. W razie nieodebrania dziecka ze świetlicy wychowy postępują zgodnie z procedurą.
9. Rodzice zobowiązani są zapoznania się z treścią REGULAMINU ŚWIETLICY SZKOLNEJ i przestrzegania ujętych tam zasad.

## IX. NAUCZYCIELE – WYCHOWAWCY ŚWIETLICY

1. Wychowawca świetlicy odpowiada za powierzoną mu grupę uczestników i przydzielony zakres pracy.
2. Organizuje on pracę w swojej grupie w oparciu o plan pracy świetlicy.

3. Do zadań wychowawcy świetlicy należy także:

- udzielanie pomocy uczniom w zakresie ich nauki własnej,
- wszechstronne rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów,
- interesowanie się rozwojem i przeżyciami swoich wychowanków,
- utrzymywanie systematycznych kontaktów z wychowawcami klas i nauczycielami oraz rodzicami wychowanków,
- dbanie o zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.

## X. DOKUMENTACJA

W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:

1. Roczny plan pracy świetlicy.
2. Miesięczne plany pracy.
3. Tygodniowy rozkład zajęć.
4. Dziennik zajęć świetlicowych.
5. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy.

## **XI. PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W ŚWIETLICY**

### **1. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POZOSTAWANIA DZIECKA W ŚWIETLICY PO GODZINACH PRACY**

- *Rozmowa z uczniem i ustalenie przyczyny pozostania w świetlicy.*
- *Telefoniczne poinformowanie rodziców lub najbliższych o miejscu przebywania dziecka.*
- *W przypadku braku kontaktu z rodziną lub z opiekunami dziecka powiadomienie najbliższej jednostki policji.*
- *Wychowawca informuje o zaistniałej sytuacji Dyrektora Szkoły.*
- *Oczekiwanie na odbiór dziecka przez dorosłego członka rodziny lub opiekuna.*
- *Rozmowa z rodzicem, członkiem rodziny lub opiekunem na temat punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy.*

- *W sytuacji, kiedy dziecko w dalszym ciągu pozostaje w świetlicy po godzinach pracy, a rozmowy z rodzicami lub opiekunami nie przynoszą oczekiwanych rezultatów, wychowawca informuje dyrektora szkoły, wychowawcę dziecka, pedagoga szkolnego, kuratora społecznego – jeżeli nad rodziną sprawuje opiekę. Po konsultacji podejmowane są odpowiednie kroki.*

## **2. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU OPUSZCZENIA ŚWIETLICY BEZ POZWOLENIA**

- *Wychowawca powiadamia wychowawcę klasy i rodziców.*
- *W obecności rodziców przeprowadza rozmowę z uczniem w celu przypomnienia regulaminu świetlicy.*
- *Wychowawca sporządza notatkę służbową w zeszycie informacji o uczniach.*
- *W przypadku trzeciego opuszczenia świetlicy bez pozwolenia uczeń zostaje czasowo zawieszony (na okres 2 tygodni) w prawach uczestnika świetlicy. W tym czasie rodzice zobowiązani są do zapewnienia dziecku opieki.*

## **3. PROCEDURY POSTĘPOWANIA PRZY ZWALNIANIU DZIECKA Z ZAJĘĆ ŚWIETLICOWYCH**

***Procedura dotyczy postępowania w przypadku konieczności zwolnienia ucznia ze świetlicy w czasie, kiedy powinien w niej przebywać: przed lub po lekcjach.***

### ***Obowiązki ucznia:***

- *Podczas każdorazowego zwolnienia z zajęć świetlicowych, uczeń powinien posiadać stosowną informację (na piśmie) od rodzica lub opiekuna o konieczności zwolnienia z czytelnym podpisem i datą.*
- *Wymieniony dokument uczeń powinien przedstawić wychowawcy świetlicy.*
- *Jeżeli zwolnienia dokonano na podstawie telefonu od rodziców/opiekunów prawnych, uczeń w dniu następnym powinien dostarczyć wychowawcy pisemne potwierdzenie od rodziców/opiekunów prawnych.*

### **Obowiązki wychowawcy:**

- *Wychowawca świetlicy, który otrzymuje stosowne pismo informujące o zwolnieniu ucznia ze świetlicy odnotowuje w dzienniku zajęć nieobecność ucznia.*
- *Otrzymane pismo przechowuje w segregatorze z dokumentacją uczniów.*
- *Wychowawca świetlicy może zwolnić ucznia na podstawie telefonu od rodziców, opiekunów, następnie odnotowuje to w zeszycie obecności.*
- *Odpowiedzialność za ucznia zwolnionego z zajęć świetlicowych ponosi osoba wydająca pozwolenie na piśmie (rodzic/opiekunowie prawni).*

## **4. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KIEDY UCZNIA ODBIERA OSOBA, KTÓRA SPOŻYWA ALKOHOL LUB JEST NIETRZEŻWA**

- *Przeprowadzenie rozmowy na temat odbierania i odpowiedzialności za dziecko, poinformowanie o konsekwencjach takich sytuacji.*
- *Spisania notatki.*
- *Powiadomienie dyrektora szkoły, pedagoga.*
- *Jeżeli istnieje możliwość, zawiadomienie innych opiekunów, by odebrali dziecko.*
- *O zaistniałej sytuacji należy powiadomić wychowawcę klasy i kuratora, jeżeli nad rodziną sprawuje opiekę kurator.*

## **5. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĘPUJACEJ WŚRÓD WYCHOWANKÓW ŚWIETLICY AGRESJI SŁOWNEJ**

- *Wychowawca świetlicy każdorazowo interweniuje, upominając ucznia.*
- *Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do podjęcia przyjętych przez zespół i uczestników świetlicy działań wychowawczych wobec ucznia stosującego agresję słowną.*
- *W przypadku braku skuteczności podjętych działań, wychowawca świetlicy informuje rodziców i wychowawcę klasy o negatywnym zachowaniu oraz sporządza notatkę służbową w zeszycie informacji o uczniach.*

## **6. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĘPUJĄCEJ WŚRÓD WYCHOWANKÓW ŚWIETLICY AGRESJI FIZYCZNEJ**

- *Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do interwencji – izolacji uczestników zajęcia, przeprowadzenia z nimi rozmowy oraz powiadomienia wychowawcy klasy i rodziców o zdarzeniu.*
- *Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową w zeszyte informacji o uczniach.*
- *W razie konieczności wychowawca powiadamia dyrektora szkoły.*

## **7. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NISZCZENIA MIENIA KOLEGÓW**

- *Wychowawca powiadamia o zajściu wychowawcę klasy i rodziców oraz sporządza notatkę służbową w zeszyte informacji o uczniach.*
- *Wychowawca zobowiązany jest do podjęcia przyjętych przez zespół i uczestników świetlicy działań wychowawczych wobec ucznia niszczącego mienie kolegów.*

## **8. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KRADZIEŻY**

- *Gdy ma miejsce kradzież wśród uczniów na terenie świetlicy, wychowawca przeprowadza rozmowę z poszkodowanym w celu wyjaśnienia zajścia i sporządza notatkę służbową w zeszyte informacji o uczniach.*
- *Wychowawca informuje o zajściu pedagoga szkolnego, który przeprowadza rozmowę z rodzicami o ewentualnych działaniach profilaktycznych.*
- *W przypadku wyjaśnienia zajścia, sprawca jest zobowiązany do naprawienia szkody, zostaje ukarany zgodnie ze statutem szkoły, a jego rodzice zostają powiadomieni o zajściu.*
- *Na wniosek dyrektora szkoły o dokonany przestępstwie zostaje powiadomiona policja, a wychowawca świetlicy zabezpiecza dowody dokonanego czynu.*

## **XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. *Regulamin świetlicy stanowi załącznik do „Statutu szkoły”.*





